

Vejledning om udfyldelse af Blanket 5-02

Ansøgning om almennyttigt lotteri

Indholdsfortegnelse

Versionshistorik	2
Version 1.0.....	2
Version 1.1.....	2
Version 2.0.....	2
1. Det skal du have klar, inden du udfylder blanketten	3
1.1 CVR-nr. eller SE-nr.	4
1.2 Kontaktperson for ansøgningen.....	4
1.3 Tidligere tilladelse til lotteri.....	4
1.4 Salgssted for lotteriet	4
1.5 Salgsperiode.....	4
1.6 Formålet med lotteriet.....	4
1.7 Økonomien i lotteriet.....	4
1.8 Andel der går til almennyttige/velgørende formål.....	4
1.9 Lodsedlen	4
1.10 Oplysninger om ansøger, medlemmer af direktionen og medlemmer af bestyrelsen.....	5
1.11 Digital underskrift	5
1.12 Flere underskrivere af ansøgningen	5

Versionshistorik

Version 1.0

- Første version af vejledningen

Version 1.1

- MitID er tilføjet som alternativ til NemID

Version 2.0

- Uddybning af salgsperioden
- NemID er fjernet

Det skal du have klar, inden du udfylder blanketten

1

1.1 CVR-nr. eller SE-nr.

Har arrangøren af lotteriet et CVR-nr. eller SE-nr., skal du kende dette.

1.2 Kontaktperson for ansøgningen

Du skal afklare, hvem Spillemyndigheden skal kommunikere med vedrørende ansøgningen.

1.3 Tidligere tilladelse til lotteri

Hvis I tidligere har fået tilladelse til lotteri, skal du finde Spillemyndighedens journalnummer på den seneste tilladelse. Hvis regnskabet for seneste tilladelse ikke tidligere er indsendt, skal dette vedhæftes.

1.4 Salgssted for lotteriet

Du skal kende adressen og andre oplysninger om salgsstedet for lotteriet, hvis der er tale om banko eller tombola.

1.5 Salgsperiode

Du skal kende start- og slutdato for salget af lotteriet.
Afholdelsen af et lotteri begynder, når salg af lodder starter.

1.6 Formålet med lotteriet

Lotteriet skal have et velgørende eller almennyttigt formål. Du skal vide, hvem lotteriet afholdes til fordel for. Hvis det er en organisation eller forening med CVR-nummer, skal du kende dette.

1.7 Økonomien i lotteriet

Du skal vide:

- Er en eller flere af gevinsterne et pengebeløb?
- Hvad er værdien af den største gevinst?
- Hvad er den forventede salgssum?

Ved udfyldelse af den digitale blanket skal du være opmærksom på, at disse felter kun kan registrere tal. Det vil sige, du ikke kan anvende bogstaver, punktum eller komma.

1.8 Andel der går til almennyttige/velgørende formål

Du skal vide, hvor stor en del af salgssummen, der går til almennyttige/velgørende formål. Det skal være mindst 35 pct. af salgssummen.

1.9 Lodsedlen

I skal oplyse følgende:

- Formålet med lotteriet.
- Prisen for at deltage i lotteriet.
- Det samlede antal lodder i lotteriet.
- Salgsperiode for lotteriet. (Salgsperioden begynder, når salg af lodder starter. Herunder også ved et eventuelt forsalg.)

- Dato for lodtrækning (hvis det ikke sker på forhånd).
- Dato for hvornår resultatet af lodtrækningen bliver offentligt tilgængelig.
- Hvor resultatet af lodtrækningen bliver offentligt tilgængelig.
- Dato for frist for gevinstudlevering.
- Hvor gevinstudleveringen finder sted.
- Dato for hvornår revideret regnskab for lotteriet er offentligt tilgængeligt.
- Hvor det reviderede regnskab er offentligt tilgængeligt.
- Hvis den samlede salgssum er over 100.000 kr., skal I desuden vedhæfte et udkast til lodseddel.

1.10 Oplysninger om ansøger, medlemmer af direktionen og medlemmer af bestyrelsen

Er der nogle af disse personer, der:

- Har forfalden gæld til det offentlige (En gæld er ikke forfalden, hvis der er en betalingsordning med inddrivelsesmyndigheden, eller der er stillet fuld sikkerhed for gælden)?
- Enten har indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs, eller gældssanering, eller er under rekonstruktion, konkursbehandling eller gældssanering?
- Er dømt for strafbare forhold?

Hvis du kan svare ja til et af disse punkter, skal du kende personnummeret på personen det omhandler.

1.11 Digital underskrift

Du kan vælge at underskrive ansøgningen digitalt. Dette kan ske med medarbejdersignatur ved oprettelse af ansøgningen med foreningens CVR-nummer. Alternativt kan du underskrive ansøgningen med dit personlige MitID.

Oprettes ansøgningen med dit personlige MitID, skal eventuel medsignering ligeledes ske med personligt MitID.

1.12 Flere underskrivere af ansøgningen

Hvis arrangøren af lotteriet er en komité, skal mindst tre personer underskrive ansøgningen. Andre typer af arrangører kan frivilligt lade flere underskrive ansøgningen.

Du skal kende navn, personnummer og e-mail på de personer, der skal underskrive.

