

Spillemyndigheden  
Englandsgade 25, 6. sal  
5000 Odense C

## Anmeldelse

Anmeldelse - forening eller organisation ved  
salgssum på 20.000 kr. eller derunder.  
Ved tredje anmeldelse - se vejledning.

### Anmeldelse af offentlige almennyttige lotterier (se vejledningen) Forventet sagsbehandlingstid på op til to uger

<b>Navn (forening eller organisation)</b>	<b>1. Navn på foreningen eller organisationen</b>	Cvr-nummer
	Adresse	Husnummer
	Postnummer By	
	Telefonnummer	Mail adresse
	<input type="checkbox"/> Forening <input type="checkbox"/> Organisation	

For begge virksomhedsformer gælder det, at én af de tegningsberettigede i foreningen eller organisationen skal underskrive anmeldelsen.

<b>Oplysninger om lotteriet</b>	<b>2. Tidsrum</b>
	Perioden for lotteriet (må maksimalt være på to måneder)

<b>3. Hvordan</b>
Hvordan skal lotteriet afvikles
<input type="checkbox"/> Tombola <input type="checkbox"/> Bankospil Salgssted
<input type="checkbox"/> Forhåndstrukne lodder <input type="checkbox"/> Ikke forhåndstrukne lodder

<b>4. Formål</b>	Cvr-nummer
Lotteriet afholdes til fordel for	

<b>5. Værdi</b>
Værdien af den største gevinst _____ kr. <input type="checkbox"/> (sæt kryds hvis gevinsterne er pengebeløb eller lignende)

<b>6. Forventet salgssum</b>
Salgssum _____ kr. Forventet procent af salgssummen til velgørende eller almennyttige formål _____ procent

### 7. Lodseddel, opslag eller lignende

Nedenstående oplysninger skal fremgå af lodseddel, opslag, en skriftlig vejledning eller lignende. Ved arrangementer, hvor der afholdes flere lotterier, skal oplysningerne fremgå for hvert lotteri på lodseddel, opslag eller lignende.

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arrangørens navn og hjemsted</li> <li>2. Formålet med det almennyttige lotteri</li> <li>3. Prisen for deltagelse</li> <li>4. Det samlede antal lodder i lotteriet</li> <li>5. Gevinsterne antal, art og værdi i kroner ekskl. afgiften (skal ikke udfyldes, men skal fremgå af lodsedlen eller lignende, inden salget påbegyndes)</li> <li>6. Det tidsrum, hvori det almennyttige lotteri afholdes (salgsperiode)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Hvornår lodtrækningen foretages (skal kun oplyses ved ikke-forhåndstrukne lodder)</li> <li>8. Hvor og hvornår offentliggørelse af lodtrækningens resultat finder sted</li> <li>9. Sted og sidste frist for gevinstudleveringen</li> <li>10. Hvor og hvornår et revideret lotteriregnskab er offentligt tilgængeligt (senest 6 mdr. efter afslutningen af salget)</li> </ol> |
|--|---|

### Erklæring og underskrift

#### 8. Erklæring og underskrift

##### Erklæring om at jeg ikke er under værgemål

Jeg erklærer, at jeg ikke er under værgemål eller samværgemål.

Hvis ansøgningen omfatter udbud af spil i Grønland, erklærer jeg, at jeg ikke er umyndiggjort eller sat under lavværgemål.

##### Erklæring om at de angivne oplysninger er korrekte og fuldstændige

Jeg erklærer, at de oplysninger, der er afgivet på denne ansøgning, er korrekte og fuldstændige. Jeg er indforstået med, at manglende oplysninger eller bevidste fejl i oplysningerne kan medføre, at ansøgningen afvises. Hvis nogle af de angivne oplysninger ændres, skal Spillemyndigheden straks underrettes.

*Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse eller godkendelse af bestyrer efter lov om spil, lov for Grønland om visse spil eller efter loven om hasardspil i turneringsform, straffes med bøde eller fængsel efter straffelovens bestemmelser herom.*

Dato

Titel

---

 Navn

---

 Adresse

---

 Postnummer

By

---

 Personnummer

---

 Telefonnummer

*Underskrift - indsend blanketten med din digitale signatur (NemID) eller skriv under i hånden*

# Vejledning

## Generelt

Anmeldelse til almennyttigt lotteri gives kun til fordel for velgørenhed eller andre almennyttige formål.

Der gives ikke anmeldelse til almennyttige lotterier hvis

- det er til fordel for politiske formål
- gevinsten forekommer på grundlag af nogle af spillerne valgte individuelle tal eller markeringer
- lotteriet foregår ved automater eller elektroniske terminaler

## Anmeldelse

I skal sende anmeldelse til Spillemyndigheden, der skal påse, at almennyttige lotterier fx lotteri, tombola eller bankospil, bliver afholdt i overensstemmelse med bestemmelserne i spillelovens § 10 og § 26-28, og bekendtgørelse nr. 1288 af den 29. november 2019.

I skal sende en anmeldelse, hvis der bliver afholdt et offentligt arrangement, hvor den samlede salgssum af lotteriet ikke overstiger 20.000 kr.

Den forventede sagsbehandlingstid er på op til 14 dage.

Foreninger eller organisationer kan to gange årligt uden tilladelse afholde et almennyttigt lotteri til fordel for velgørenhed eller andre almennyttige formål, hvor den samlede salgssum ikke overstiger 20.000 kr. Ved den tredje anmeldelse skal I i stedet søge om tilladelse til at afholde det almennyttige lotteri. I skal bruge blanket nr. 5-02

## Punkt 1

### Navn på foreningen eller organisationen

I skal oplyse datoen eller tidsrummet for afholdelse af lotteriet. I skal være opmærksomme på, at salgsperioden ikke kan overstige to måneder.

## Punkt 3

### Hvordan

Kryds af, om lotteriet skal afvikles som tombola eller bankospil, I skal her oplyse om salgssted. Kryds af, om det er forhåndstrukne lodder, eller ikke forhåndstrukne lodder.

## Punkt 4

### Formål

I skal oplyse, hvem lotteriet afholdes til fordel for, eventuelt med angivelse af cvr-nr.

## Punkt 5

### Værdi

Værdien af lotteriets største gevinst skal angives her.

Hvis gevinster består af pengebeløb eller lignende skal I sætte kryds.

Hvis I har kontantgevinster på over 200 kr. eller varegevinster på over 750 kr., skal I betale gevinstafgift og registreres hos Erhvervsstyrelsen.

## Punkt 6

### Forventet salgssum

I skal oplyse om hvor stor en procentdel af salgssummen I forventer skal gå til velgørende eller almennyttige formål.

## Punkt 7

### Lodseddel, opslag eller lignende

Ved arrangementer, hvor der afholdes flere samtidige lotterier, skal oplysningerne i punkt 7 udfyldes og fremgå for hvert lotteri på lodseddel, opslag eller lignende.

## Punkt 8

### Erklæring og underskrift

Anmelder giver med sin underskrift erklæring på, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

De afgivne oplysninger kan, i forbindelse med anmeldelsens behandling, blive kontrolleret af Spillemyndigheden.

Du kan indsende blanketten via borger.dk eller e-boks med anvendelse af dit NemID. Alternativt kan du underskrive den i hånden og sende den via spillemyndighedens kontaktformular på spillemyndigheden.dk under "Kontakt".

## Andet

Hvis I har spørgsmål til anmeldelsen, kan I kontakte Spillemyndigheden på mail@spillemyndigheden.dk. I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside – Kontakt.

En uddybende vejledning findes på spillemyndigheden.dk.

## Behandling af dine personoplysninger

Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger i forbindelse med din ansøgning.

### Spillemyndigheden er dataansvarlig - hvordan kontakter du os?

Spillemyndigheden er dataansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager fra dig. Du kan finde Spillemyndighedens kontaktoplysninger nedenfor.

#### Spillemyndigheden

Englandsgade 25, 6. sal  
5000 Odense C  
CVR: 34730415  
Telefon: 72 38 79 13  
E-mail: [gopr@spillemyndigheden.dk](mailto:gopr@spillemyndigheden.dk)

Hvis du ønsker mere information om Spillemyndighedens behandling af persondata, kan du læse vores privatlivspolitik [www.spillemyndigheden.dk/privatlivspolitik](http://www.spillemyndigheden.dk/privatlivspolitik)

### Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysningerne, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver via nedenstående kontaktoplysninger.

Skattestyrelsen  
Hannemanns Allé 25  
2300 København S  
Att. Databeskyttelsesrådgiveren  
E-mail: [DPO@sktst.dk](mailto:DPO@sktst.dk)

### Hvad er en personoplysning?

En personoplysning er enhver form for information som direkte eller indirekte kan henledes til en identificerbar fysisk person. Dette kan fx være oplysninger som navn, adresse, cpr-nummer og økonomi.

Personoplysninger kan også være oplysninger om virksomheder, hvis der eksempelvis er tale om enkeltmandsvirksomheder eller aktionærer i et selskab.

Ved behandling af personoplysninger forstås enhver håndtering af personoplysninger. Typiske behandlingsformer omfatter: indsamling, registrering, systematisering, opbevaring, videregivelse, samkøring og sletning.

### Hvilke personoplysninger behandler Spillemyndigheden om dig?

Vi behandler oplysninger om dit navn, dine kontaktoplysninger, oplysninger om potentielle strafbare forhold, erhvervsmæssige forhold og dine økonomiske oplysninger.

### Hvor kommer personoplysningerne fra?

Spillemyndigheden behandler personoplysninger, som du selv har afgivet til Spillemyndigheden i forbindelse med din ansøgning.

Derudover behandler vi oplysninger om dig, som vi har modtaget fra andre privatpersoner, virksomheder og myndigheder.

Der foretages tv-overvågning på Skatteministeriets concerns adresser.

### Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Spillemyndigheden behandler personoplysninger om borgere og virksomheder, som indsendes til brug for behandling af en ansøgning om tilladelse til at udbyde spil.

Spillemyndigheden behandler personoplysninger som led i de opgaver, vi har fået pålagt som offentlig myndighed. Behandlingen af almindelige personoplysninger er baseret på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk 1, litra e.

Hvis vi behandler oplysninger om strafbare forhold, behandles disse oplysninger som et nødvendigt led for at varetage myndighedens opgaver, og behandlinger er derved baseret på databeskyttelseslovens § 8, stk 1, og stk 2, nr. 3.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Spillemyndigheden videregiver ofte personoplysninger til vores databehandlere og andre offentlige myndigheder som led i vores almindelige opgavevaretagelse. Det kan følge af lovgivning, at Spillemyndigheden har en videregivelsespligt. Oplysninger videregives eksempelvis til Skattestyrelsen, politiet, domstolene og andre relevante myndigheder.

### Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Spillemyndigheden videregiver sjældent personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

### Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at behandle din ansøgning. Vi lægger i den forbindelse vægt på ansøgningens kompleksitet, når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret.

### Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når Spillemyndigheden behandler personoplysninger om dig. Du kan læse nærmere om rettighederne nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

#### *Ret til underretning*

Du har ret til at blive underrettet, når Spillemyndigheden indsamler og behandler personoplysninger om dig. Du har blandt andet ret til at blive oplyst om formålet og retsgrundlaget for behandlingen.

Spillemyndighedens pligt til at underrette dig kan i visse situationer være undtaget. Dette gælder fx hvis du allerede er bekendt med oplysningerne, eller din interesse i at få oplysningerne bør vige for hensynet til private eller offentlige interesser.

#### *Ret til indsigt*

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i Spillemyndighedens behandling af dine personoplysninger. Dette betyder, at du har ret til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om dig, samt en række yderligere oplysninger.

#### *Ret til berigtigelse (rettelse)*

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

#### *Ret til sletning*

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

## Behandling af dine personoplysninger fortsat

---

### *Ret til begrænset behandling*

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### *Ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

### *Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)*

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

### *Opbevaring og sletning*

De oplysninger, som Spillemyndigheden indhenter og behandler om dig, vil blive behandlet og opbevaret i Spillemyndighedens it-systemer.

Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere tjener et sagligt formål. Det konkrete tidspunkt for sletning afhænger af, hvor længe opbevaring af oplysningerne er nødvendig for opfyldelsen af formålet med indsamlingen.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### *Klage til Datatilsynet*

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger på.

Datatilsynet er den centrale uafhængige myndighed, der fører tilsyn med, at de persondatarettelige regler overholdes. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)