

Spillemyndigheden  
 Englandsgade 25, 6. sal  
 5000 Odense C

## Tillæg C

### Repræsentant godkendelse

Erklæring fra repræsentant, hvis repræsentanten er et selskab (se vejledningen)

#### Ansøger/ tilladelses- indehaver

Hvilken ansøger/tilladelsesindehaver skal I repræsentere

Navn på ansøger/tilladelsesindehaver

#### Oplysninger om repræsen- tanten

##### 1. Repræsentanten

Navn

CVR-/SE-nr.

Vejnavn

Husnummer

Etage

Side

Postnummer

By

E-mail

Internetadresse

Elektronisk kommunikation

- Hvis I ikke ønsker, at kommunikation skal foregå elektronisk med Spillemyndigheden, skal der sættes kryds her.

##### 2. Driftsform

Hvilken driftsform drives ansøgers virksomhed under?

Andet (angiv driftsform)

Enkeltmands-  
firma

I/S

A/S

ApS

#### Økonomi

##### 3. Gæld

Har repræsentanten forfalden gæld til offentlige myndigheder?

Nej   Ja

Hvor stor er den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder?

kr.

##### 4. Rekonstruktion - konkurs - gældssanering

Har repræsentanten indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gældssanering?

Nej   Ja - udfyld punktet

Dato

Oplys om de nærmere omstændigheder

**Økonomi**  
Fortsat

Er repræsentanten under rekonstruktion, konkursbehandling eller gældssanering?

 Nej  Ja - udfyld punktet

Dato

Oplys om de nærmere omstændigheder

**Straffe-**  
**oplysninger****5. Strafbare forhold**

Er repræsentanten blevet dømt for et strafbart forhold, eller er der indgået udenretligt forlig?

 Nej  Ja - udfyld punktet

Er repræsentanten sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet?

 Nej  Ja - udfyld punktet

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Kopi af domme eller udenretlige forlig vedlægges

**Kontakt-**  
**oplysninger****6. Kontaktperson**

Kontaktoplysninger på den person, som Spillemyndigheden skal kommunikere med.

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Vejnavn

Husnummer

Etage

Side

Postnummer

By

Telefonnummer

Alternativt telefonnummer

E-mail

**Andre**  
**oplysninger****7. Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen**

**Andre oplysninger**  
*Fortsat***8. Repræsentantens erklæring og underskrift**

Jeg samtykker til, at Spillemyndigheden kan indhente nødvendige oplysninger hos en relevant myndighed, herunder politiet, i Danmark eller udlandet med henblik på at vurdere, at tilladelse til at udbyde væddemål og onlinekasino gives i overensstemmelse med bestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 1303 af 4. september 2020 om spil og lovbekendtgørelse nr. 336 af 7. april 2016 for Grønland om visse spil.

Jeg erklærer endvidere, at de oplysninger, der er afgivet på dette tillæg, er korrekte og fuldstændige, og at jeg ikke er under værgemål efter § 5 eller under samværgemål efter § 7 i lovbekendtgørelse nr. 1015 af 20. august 2007 om værgemål med senere ændringer.

Ved udbud af spil i Grønland erklærer jeg, at jeg ikke er umyndiggjort eller sat under lavværgemål efter myndighedsloven, som sat i kraft for Grønland ved anordning nr. 306 af 14. maj 1993 med senere ændringer.

Hvis nogen af de afgivne oplysninger ændres, skal Spillemyndigheden straks underrettes.

*Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse efter lov om spil, straffes med bøde eller fængsel efter straffelovens bestemmelser herom.*

Underskrift - underskrives i hånden

Dato	Navn	Personnummer	•	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	•	_____
Dato	Navn	Personnummer	•	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	•	_____
Dato	Navn	Personnummer	•	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	•	_____
Dato	Navn	Personnummer	•	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	•	_____
Dato	Navn	Personnummer	•	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	•	_____
Dato	Navn	Personnummer	•	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	•	_____
Dato	Navn	Personnummer	•	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	•	_____

**Bilag****9. Bilag der skal vedlægges**

- Dokumentation for selskabsregistrering
- Dom eller udenretligt forlig
- Andet

Personer der ikke har bopæl her i landet eller et andet EU- eller EØS-land, og selskaber der ikke er etableret her i landet eller et andet EU- eller EØS-land, kan kun få tilladelse til at udbyde og arrangere spil, hvis de har udpeget en repræsentant.

Repræsentanten skal have bopæl her i landet eller hvis repræsentanten er et selskab, skal selskabet være etableret her i landet.

En udpeget repræsentant skal godkendes af Spillemyndigheden. Hvis repræsentanten er en person, skal Personlig erklæring, tillæg A vedlægges ansøgningen. Hvis repræsentanten er et selskab, skal denne erklæring, tillæg C vedlægges ansøgningen.

### **Betingelser**

Selskaber, kan blive godkendt som repræsentant for en tilladelsesindehaver, hvis de ikke

1. har indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gældssanering
2. er under rekonstruktion, konkurs eller gældssanering
3. er dømt for et strafbart forhold, der medfører, at der er fare for, at de pågældende vil misbruge adgangen til at arbejde med spil
4. har forfalden gæld til det offentlige.

Repræsentanten skal være bemyndiget til at repræsentere tilladelsesindehaveren over for myndighederne, samt under søgsmål og i forbindelse med eventuelle straffesager.

### **Generelt om fremsendelse af blanket til Spillemyndigheden**

I skal sende den udfyldte blanket med Bluewhale-systemet for at sikre, at informationen ikke bliver opsnappet eller læst af andre.

I kan sende meddelelser via Bluewhale, ved at oplyse en mailadresse og et mobiltelefonnummer til en medarbejder i Spillemyndigheden. Herefter kan medarbejderen starte kommunikationen op ved at sende jer en Bluewhale-meddelelse, som I kan svare på.

Læs mere om Bluewhale på [spillemyndigheden.dk/vejledninger](http://spillemyndigheden.dk/vejledninger).

### **Punkt 1**

#### **Repræsentanten**

Navn og adresse skal oplyses i blanketten.

CVR-/SE-nummer skal udfyldes.

I skal desuden oplyse mail adresse og internetadresse.

Elektronisk kommunikation. Spillemyndigheden vil gerne kommunikere hurtigt og effektivt. Hvis I ikke ønsker, at kommunikation skal foregå elektronisk, skal I sætte kryds her.

### **Punkt 2**

#### **Driftsform**

Sæt kryds ved den driftsform, jeres virksomhed drives under.

Hvis den rigtige driftsform ikke er nævnt i blanketten, skal I oplyse, hvilken form, der er tale om.

### **Punkt 3**

#### **Gæld**

Hvis I har forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark skal I oplyse det. I skal oplyse, hvor stor den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder er. Hvis der ingen gæld er udfyldes feltet med beløbet 0 kr.

En gæld er ikke forfalden, hvis der er indgået en betalingsordning med inddrivelsesmyndigheden, eller der er stillet fuld sikkerhed for gælden.

### **Punkt 4**

#### **Rekonstruktion – konkurs - gældssanering**

Hvis der er indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gældssanering i Danmark, skal I oplyse datoen herfor, og om de nærmere omstændigheder.

I skal ligeledes oplyse, hvis I er under rekonstruktion, konkurs eller gældssanering, samt datoen herfor og de nærmere omstændigheder.

### **Punkt 5**

#### **Strafbare forhold**

Hvis I er blevet dømt for et strafbart forhold, eller hvis I har indgået udenretligt forlig om et strafbart forhold i Danmark, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til dommen eller forliget og vedlægge en kopi af afgørelsen.

Hvis materialet er meget omfangsrigt kan et resumé være tilstrækkeligt, hvis det er fyldestgørende. Spillemyndigheden kan dog, hvis vi finder det nødvendigt i forbindelse med behandlingen af jeres erklæring, anmode jer om at indsende hele afgørelsen.

Hvis I er sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til sigtelsen eller efterforskningen.

### **Punkt 6**

#### **Kontaktperson**

Her skal I oplyse navnet på den person, som Spillemyndigheden skal kommunikere med.

Der er ikke nogen formelle krav til kontaktpersonen.

### **Punkt 7**

#### **Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen**

Er der andre oplysninger, som Spillemyndigheden rimeligvis vil forvente at blive gjort opmærksom på, skal I oplyse det her.

**Punkt 8****Repræsentantens erklæring og underskrift**

Repræsentanten samtykker ved sin underskrift til, at Spillemyndigheden kan indhente de nødvendige oplysninger, og at den relevante myndighed videregiver disse oplysninger til Spillemyndigheden.

Oplysningerne bliver kontrolleret af Spillemyndigheden, når vi behandler erklæringen.

Repræsentanten erklærer med sin underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Hele direktionen og hele bestyrelsen, skal skrive under på, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

**Punkt 9****Bilag der skal vedlægges**

- Dokumentation for selskabsregistrering
- Dom eller udenretligt forlig
- Andet

**Andet**

Hvis I har spørgsmål til erklæringen, kan I kontakte Spillemyndigheden på [mail@spillemyndigheden.dk](mailto:mail@spillemyndigheden.dk). I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside – Kontakt.

## Behandling af persondata

Da du med denne ansøgning angiver personoplysninger, er vi efter databeskyttelsesforordningen forpligtet til, at give dig en række oplysninger om vores behandling af dine persondata.

### Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Spillemyndigheden er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

#### Spillemyndigheden

Englandsgade 25, 6. sal  
5000 Odense C

CVR: 34730415

Telefon: 72 38 79 13

E-mail: [gopr@spillemyndigheden.dk](mailto:gopr@spillemyndigheden.dk)

### Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af oplysningerne, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Persondatabeskyttelse  
Osvald Helmuhs Vej 4  
2000 Frederiksberg

E-mail: [DPO@ufst.dk](mailto:DPO@ufst.dk)

### Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger

Spillemyndigheden har ansvaret for at sikre et ordentligt og reguleret spilmarked i Danmark. Vores kerneopgaver i henhold til spillelovgivningen er at beskytte spillere, herunder særligt unge eller andre udsatte personer, mod at blive udnyttet gennem spil. Dette sker blandt andet ved at sikre, at spil udbydes på en rimelig, ansvarlig og gennemsigtig måde.

Spillemyndigheden behandler personoplysninger om borgere og virksomheder, som indsendes til brug for behandling af en ansøgning om tilladelse til at udbyde spil. Personoplysningerne behandles dermed som led i de opgaver, vi har fået pålagt som offentlig myndighed.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger følger det samtykke der er givet i forbindelse med indsendelsen af ansøgningen.

### Kategorier af personoplysninger

Spillemyndigheden behandler følgende kategorier af almindelige personoplysninger:

- o Identifikationsoplysninger
- o Økonomi- og erhvervs-mæssige oplysninger
- o Familiemæssige forhold
- o Bevægelses- opholdsmønstre
- o Personalemæssige forhold (ej følsomme)

Herudover behandler Spillemyndigheden oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser.

### Modtagere eller kategorier af modtagere

Spillemyndigheden videregiver ofte personoplysninger til vores databehandlere og andre offentlige myndigheder som led i vores almindelige opgavevaretagelse og på baggrund af samtykke fra ansøgere. Det kan følge af lovgivningen, at Spillemyndigheden har en videregivelsespligt. Oplysninger videregives eksempelvis til Skattemyndigheden/Skatteforvaltningen, politiet, domstolene og andre relevante myndigheder.

### Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Spillemyndigheden videregiver sjældent personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

### Hvor personoplysningerne stammer fra

Spillemyndigheden behandler personoplysninger, som du selv har afgivet til Spillemyndigheden i forbindelse med din ansøgning.

Spillemyndigheden kan også behandle oplysninger om dig, som vi modtager fra andre privatpersoner, myndigheder, og virksomheder, fx som led i en lovbestemt indberetningspligt.

### Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer personoplysninger så længe det er nødvendigt for at behandle din ansøgning. Vi lægger i den forbindelse vægt på ansøgningens kompleksitet, når vi skal fastlægge, hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret.

### Automatiske afgørelser, herunder profilering

Spillemyndigheden anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

### Retten til at trække samtykke tilbage

Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke til behandling af persondata i forbindelse med din ansøgning med den konsekvens, at Spillemyndigheden skal ophøre med at behandle dine personoplysninger.

Hvis du vælger at tilbagekalde dit samtykke, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagekalder dit samtykke, kan vi ikke behandle din ansøgning.

### Dine rettigheder

Du har en række rettigheder, når Spillemyndigheden behandler personoplysninger om dig. Du kan læse nærmere om rettighederne nedenfor. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

#### Ret til underretning

Du har ret til at blive underrettet, når Spillemyndigheden indsamler og behandler personoplysninger om dig. Du har blandt andet ret til at blive oplyst om formålet og retsgrundlaget for behandlingen.

Spillemyndighedens pligt til at underrette dig kan i visse situationer være undtaget. Dette gælder fx hvis du allerede er bekendt med oplysningerne, eller din interesse i at få oplysningerne bør vige for hensynet til private eller offentlige interesser.

#### Ret til indsigt

Du har som udgangspunkt ret til indsigt i Spillemyndighedens behandling af dine personoplysninger. Dette betyder, at du har ret til at få bekræftet, at der behandles oplysninger om dig, samt en række yderligere oplysninger.

#### Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

#### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

#### Ret til begrænset behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

## Behandling af persondata fortsat

---

### *Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)*

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

### *Opbevaring og sletning*

De oplysninger, som Spillemyndigheden indhenter og behandler om dig, vil blive behandlet og opbevaret i Spillemyndighedens it-systemer. Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere tjener et sagligt formål. Det konkrete tidspunkt for sletning afhænger af, hvor længe opbevaring af oplysningerne er nødvendig for opfyldelsen af formålet med indsamlingen.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).

### **Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Spillemyndigheden behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).