



# Spillemyndigheden

## Tjekliste

### Aflæggelse af regnskab for lotteri (blanket 5-03)

Her er nogle punkter, du med fordel kan undersøge, inden du begynder at udfylde ansøgningen.

Emne	Husk
<b>Kontaktperson for regnskabet</b>	Du skal afklare, hvem Spillemyndigheden skal kommunikere med vedrørende regnskabet.
<b>CVR-nr. eller SE-nr.</b>	Er arrangøren af lotteriet en forening eller organisation, der har et CVR- eller SE-nummer, skal du kende dette.
<b>Salgsperiode</b>	Du skal kende start- og slutdato for salget af lotteriet.
<b>Spillemyndighedens journalnummer</b>	Du skal kende Spillemyndighedens journalnummer for tilladelsen til lotteriet.
<b>Om revisor</b>	Hvis salgssummen har været over 100.000 kr., skal der vedhæftes en erklæring fra en statsautoriseret eller registreret revisor om, hvordan overskuddet er anvendt.
<b>Indtægter</b>	Du skal kende <ul style="list-style-type: none"><li>- Den samlede salgssum for lotteriet</li><li>- Salgssum for uafhængte gevinster</li><li>- Andre indtægter – typen og beløb</li></ul>
<b>Udgifter</b>	Du skal kende <ul style="list-style-type: none"><li>- Udgift til gevinster inkl. gevinstafgift</li><li>- Andre udgifter – typen og beløb</li></ul>
<b>Sponserede gevinster</b>	Du skal kende værdien af sponserede gevinster.
<b>Andel til almennyttige formål</b>	Du skal kende andelen af salgssummen, der er gået til almennyttige formål.
<b>Modtagere af overskuddet</b>	Du skal vise, hvem der har modtaget overskuddet og eventuel fordeling, hvis flere modtagere har delt overskuddet.
<b>Digital underskrift</b>	Du skal underskrive blanketten digitalt med NemId eller medarbejdersignatur.