

Spillemyndigheden
 Englandsgade 25, 6. sal
 5000 Odense C

Ansøgning

Ansøger skal betale et gebyr til Spillemyndigheden for at få behandlet ansøgningen.

Gebyret skal betales samtidig med, at I sender ansøgningen.

Indbetaling foretages til Spillemyndigheden:

Danske Bank:

Registreringsnummer 0216 4069174310.

Ved betaling fra udlandet:

IBAN nummer DK4102164069174310 – Danske Bank, Girostrøget 1,
 0800 Høje Taastrup

Swift kode DABADKKK

I feltet ”Meddelelse til beløbsmodtager” skal I oplyse ansøgers navn, som er skrevet i punkt 1 i ansøgningen, og oplyse hvad gebyret skal dække. Husk, at vedlægge dokumentation for at gebyret er betalt.

Ansøgning om tilladelse til at udbyde væddemål og onlinekasino (*se vejledningen*)

Oplysninger om ansøger

1. Ansøger

Navn	CVR-/SE-nr.		
Vejnavn	Husnummer	Etage	Side
Postnummer	By	Land	
Mail adresse	Internetadresse		
Elektronisk kommunikation	<input type="checkbox"/> Hvis I ikke ønsker, at kommunikation skal foregå elektronisk med Spillemyndigheden, <input type="checkbox"/> skal der sættes kryds her		

2. Driftsform

Hvilken driftsform drives ansøgers virksomhed under?	Andet (<i>angiv driftsform</i>)
<input type="checkbox"/> Enkeltmands-firma <input type="checkbox"/> I/S <input type="checkbox"/> A/S <input type="checkbox"/> ApS	<input type="checkbox"/> _____

For alle virksomhedsformer gælder det, at alle medlemmer af direktionen og bestyrelsen, skal underskrive ansøgningen. Samme personkreds skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

3. Hovedkontor

Ligger hovedkontoret på en anden adresse end nævnt i punkt 1?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja - udfyld punktet		
Vejnavn	Husnummer	Etage	Side
Postnummer	By	Land	

4. Tidligere navne

	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja - udfyld punktet	
Tidligere navn	Fra dato	Til dato
Tidligere navn	Fra dato	Til dato
Tidligere navn	Fra dato	Til dato
Tidligere navn	Fra dato	Til dato

**Oplysninger
om ansøger**
Fortsat

5. Binavne
 Nej Ja - udfyld punktet

Binavn

Binavn

Binavn

Binavn

6. Ansøgning
 Der søges om en indtægtsbegrænset tilladelse til Danmark

 Væddemål

 Onlinekasino

 Der søges om en indtægtsbegrænset tilladelse til Grønland

 Væddemål

 Onlinekasino

eller

 Der søges om en omsætningsbegrænset tilladelse til Danmark

 Væddemål

 Der søges om en omsætningsbegrænset tilladelse til Grønland

 Væddemål

eller

 Der søges om tilladelse til at udbyde væddemål

 Tilladelsen skal omfatte Grønland

 Der søges om tilladelse til at udbyde onlinekasino

 Tilladelsen skal omfatte Grønland

 Der søges om tilladelse til at udbyde både væddemål og onlinekasino

 Tilladelsen skal omfatte Grønland

Tilladelsen skal gælde fra den

(sagsbehandlingstiden er ca. 3 måneder)

7. Betalt gebyr
 53.500 kr.

 267.500 kr.

 374.500 kr.

Dokumentation for betaling af gebyret vedlægges.

8. Andre tilladelser til spil
 Nej Ja - udfyld punktet

 Tilladelse til landbaseret kasino i Danmark

 Tilladelse til gevinstgivende spilleautomater i Danmark

Land

Spiltype

Tilladelse udstedt den

Eventuelt journalnummer

Land

Spiltype

Tilladelse udstedt den

Eventuelt journalnummer

Land

Spiltype

Tilladelse udstedt den

Eventuelt journalnummer

Kopi af tilladelser udstedt i andre lande vedlægges

9. Afslag på tilladelse

Har ansøger fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå tilladelse til spil?

 Nej Ja - udfyld punktet

Oplys om detaljerne i denne forbindelse.

Kopi af afslag vedlægges

**Oplysninger
om ansøger
Fortsat****10. Tilbagekaldelse af tilladelse**

Har ansøger tidligere haft tilladelse til spil i Danmark eller et andet land, som er blevet tilbagekaldt?

Nej Ja - udfyld punktet

Oplys om detaljerne i denne forbindelse.

Kopi af tilbagekaldelse vedlægges

Økonomi**11. Gæld**

Har ansøger forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet?

Nej Ja

Hvor stor er den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder?

_____ kr.

Erklæring fra offentlige myndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges

12. Rekonstruktion - konkurs - gældssanering

Har ansøger indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gældssanering?

Nej Ja - udfyld punktet

Dato

Oplys om de nærmere omstændigheder

Er ansøger under rekonstruktion, konkursbehandling eller gældssanering i Danmark eller udlandet?

Nej Ja - udfyld punktet

Dato

Oplys om de nærmere omstændigheder

**Straffe-
oplysninger****13. Strafbare forhold**

Er ansøger blevet dømt for et strafbart forhold, eller er der indgået udenretligt forlig i Danmark eller udlandet? Nej Ja - udfyld punktet

Er ansøger sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet? Nej Ja - udfyld punktet

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Årsag

Øvrige oplysninger (fx journalnummer)

Kopi af domme eller udenretlige forlig vedlægges

14. Undersøgelse af offentlig myndighed

Har ansøger inden for de sidste 5 år været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed i Danmark eller udlandet i forbindelse med tilladelser til spil? Nej Ja - udfyld punktet

Hvornår startede undersøgelsen?

Undersøgende myndighed

Tilladelsens art

Journalnummer eller lignende

Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

Hvornår startede undersøgelsen?

Undersøgende myndighed

Tilladelsens art

Journalnummer eller lignende

Oplys om de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen

15. Civile søgsmål

Har ansøger inden for de sidste 5 år været sagsøgt ved et civilt søgsmål i forbindelse med en tilladelse til spil? Nej Ja - udfyld punktet

Karakteren af det civile søgsmål

Øvrige oplysninger

Karakteren af det civile søgsmål

Øvrige oplysninger

**Kontakt-
oplysninger****16. Kontaktperson**

Kontaktoplysninger på den person, som Spillemyndigheden skal kommunikere med under behandlingen af denne ansøgning.

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Vejnavn

Husnummer

Etage

Side

Postnummer

By

Land

Telefonnummer

Alternativt telefonnummer

Mail adresse

17. Udpeget repræsentant hvis selskabet er hjemhørende udenfor EU og EØS

Fornavn

Efternavn

Virksomhedens navn

Vejnavn

Husnummer

Etage

Side

Postnummer

By

Land

Mail adresse

Hvis ansøger er hjemmehørende uden for EU eller EØS, skal der udpeges en repræsentant. Den udpegede repræsentant skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal erklæring, tillæg C, vedlægges ansøgningen.

18. Ansvarlige for den daglige drift

- ■ Ansvarlig for spilsoftware og driften af spil

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Telefonnummer

Alternativt telefonnummer

Mail adresse

CV skal vedlægges

- ■ Ansvarlig for it-sikkerhed

Stillingsbetegnelse

Fornavn

Efternavn

Telefonnummer

Alternativt telefonnummer

Mail adresse

CV skal vedlægges

**Kontakt-
oplysninger**
Fortsat

- Ansvarlig for økonomi
-

 Stillingsbetegnelse

 Fornavn

 Efternavn

 Telefonnummer

 Alternativt telefonnummer

 Mail adresse

CV skal vedlægges

- Ansvarlig for systemændringer
-

 Stillingsbetegnelse

 Fornavn

 Efternavn

 Telefonnummer

 Alternativt telefonnummer

 Mail adresse

CV skal vedlægges

- Ansvarlig for overvågning af hvidvask af udbytte og finansiering af terror (kun relevant hvis der søges om onlinekasino, der ikke er indtægtsbegrænset)
-

 Stillingsbetegnelse

 Fornavn

 Efternavn

 Telefonnummer

 Alternativt telefonnummer

 Mail adresse

CV skal vedlægges
Ejerforhold
19. Ejers ansøger af andre selskaber?

- Nej Ja – udfyld punktet

 Oplys navnene på selskaberne

20. Er ansøger en del af en koncern?

- Nej Ja – udfyld punktet, hvis ansøger ikke er moderselskabet

 Eventuelt navn på koncernen

 Navn på moderselskabet

 Vejnavn

 Husnummer

 Etage

 Side

 Postnummer

 By

 Land

21. Ejere af kvalificerede andele (10 procent eller mere)

Navn	Ejerandel	Andel af stemmerettigheder	
		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%
Navn		%	%

Ejere af kvalificerede andele skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Andre oplysninger**22. Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen**

Andre oplysninger
Fortsat

23. Ansøgers erklæring og underskrift

Ved min underskrift samtykker jeg til, at Spillemyndigheden kan indhente de nødvendige oplysninger, og at den relevante myndighed i Danmark eller udlandet videregiver disse oplysninger med henblik på at vurdere, at tilladelse til at udbyde væddemål og onlinekasino gives i overensstemmelse med bestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 119 af 22. januar 2016 om spil og lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. april 2016 for Grønland om visse spil.

Jeg erklærer ved min underskrift endvidere, at de oplysninger, der er afgivet på denne ansøgning, er korrekte og fuldstændige, og at jeg ikke er under værgemål efter værgemålslovens § 5 eller under samværgemål efter værgemålslovens § 7.

Ved udbud af spil på Grønland erklærer jeg, at jeg ikke er umyndiggjort eller sat under lavværgemål efter myndighedsloven gældende for Grønland.

Jeg er indforstået med, at manglende oplysninger eller bevidste fejl i oplysningerne, kan medføre, at ansøgningen afvises.

Underskriften betyder endvidere, at Spillemyndigheden under behandlingen af ansøgningen indhenter oplysninger fra politiet om eventuelle straffesager, samt at politiet videregiver disse oplysninger til Spillemyndigheden.

Hvis nogen af de afgivne oplysninger ændres, skal Spillemyndigheden straks underrettes.

Den, der fortier oplysninger eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til brug for Spillemyndighedens udstedelse af tilladelse efter denne lov, straffes med bøde eller fængsel efter bestemmelserne i lov om spil, medmindre strengere straf er forskyldt efter anden lovgivning.

Underskrift - underskrives i hånden

Dato	Navn	Personnummer	
_____	_____	_____	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	Underskrift - underskrives i hånden
_____	_____	_____	Underskrift - underskrives i hånden

Underskriverne af ansøgningen skal endvidere udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Hvis der søges om en indtægtsbegrænset tilladelse eller en omsætningsbegrænset tilladelse, skal der vedlægges Personlig erklæring, tillæg A, første gang der ansøges. Læs dog vejledningen herom.

Andre oplysninger Fortsat

24. Bilag der skal vedlægges når der søges om en indtægtsbegrænset tilladelse eller en omsætningsbegrænset tilladelse

Alle bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

- Personlig(e) erklæring(er), tillæg A _____ (antal) skal kun vedlægges første gang der ansøges om tilladelse
- Dokumentation for betaling af gebyr
- Beskrivelse af spiludbud
- Erklæring om gæld fra offentlige myndigheder
- Ansøgers driftsbudget
- Dokumentation for selskabsregistrering

25. Bilag der skal vedlægges når der søges om tilladelse til at udbyde væddemål og/eller onlinekasino

Tillæg A og tillæg B skal udfyldes på de originale danske blanketter. Alle andre bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

Bilag som altid skal vedlægges

- Personlig(e) erklæring(er), tillæg A _____ (antal)
- Information om spiludbud, tillæg B
- Dokumentation for betaling af gebyr
- Erklæring om gæld fra offentlige myndigheder
- CV for den ansvarlige for spilsoftware og driften af spil
- CV for den ansvarlige for it-sikkerhed
- CV for den ansvarlige for økonomi
- CV for den ansvarlige for systemændringer
- Ansøgers reviderede årsregnskaber for de sidste 5 år
- Kopi af fundingplan, der dokumenterer, hvordan ansøger vil sikre korrelation mellem overvågningssystem af nettopositioner og den faktiske finansiering
- Ansøgers driftsbudget for de næste 12 måneder med ledelsens kommentarer
- Forretningsplan for ansøgers virksomhed i Danmark
- Kopi af ansøgers compliance og etisk programmer (etiske regler) bedes fremsendt
- Kopi af skriftlige procedurer for:
 1. generelle politikker vedrørende ansøgers interne kontroller
 2. framework (rammевærk) vedrørende interne kontroller, såsom COSO
 3. gennemførelse af risikovurderinger inden for områder:
 - a. modregningsfri konto
 - b. IT
 - c. bogføring
 - d. afstemning af kundemidler
 - e. finansieringsprocedurer, og
 - f. matematiske modeller
 4. vurdering af alle større risici underbygget af de tilknyttede politikker herfor
- Kopi af arbejdsområder for intern revision, compliance gruppe eller andre kontrollerende instanser
- Kopi af de sidste 12 måneders risikostyringsrapporter til ledelse og bestyrelse
- Kopi af ansøgers procedurer og kontroller til sikring af, at ansøger har tilstrækkelige midler til at udbetale alle potentielle gevinster
- Dokumentation for software eller manuel proces, der kontinuerligt overvåger og afstemmer alle kundekonti til en modregningsfri bankkonto i ansøgers navn
- Selskabshistorie og dokumentation for selskabsregistrering
- Dokumentation for selskabsregistrering for ultimativ ejer
- Ledelseshistorik understøttet af myndighedserklæringer

Bilag som skal vedlægges hvis det er relevant

- ■ Erklæring, tillæg C
- ■ Stiftelsesdokument i en af bestyrelsen bekræftet genpart
- ■ Selskabets seneste vedtægter underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer
- ■ Oversigt over selskabsstruktur/koncerndiagram
- ■ Diagram over selskabets organisationsstruktur
- ■ Diagram der viser opbygningen af ejerskabet, hvis selskabet ejes af andre selskaber
- ■ Oversigt over ansøgers selskabs og koncerntilknytning understøttet af officielle certifikater
- ■ Oplysninger om selskabets forretningsgange, administrative forhold og organisation
- ■ Beskrivelse af ansøgers eller associerede selskabers nuværende spilleaktiviteter (hvis muligt i alle lande)
- ■ Dokumentation, der viser en oversigt over ansøgers største tilgodehavender på ansøgningstidspunktet
- ■ Dokumentation for den ultimative ejers bopæl/etablering
- ■ Den ultimative ejers reviderede årsregnskab for de sidste 5 år
- ■ Den ultimative ejers driftsbudget for de næste 12 måneder
- ■ Kopi af garantiunderskrifters kreditvurdering af ansøger
- ■ Kopi af afgivne garantier til tredjeparter
- ■ CV for den ansvarlige for overvågning af hvidvask af udbytte og finansiering af terror (kun ved onlinekasino)

26. Bilag der skal vedlægges alle ansøgninger hvis relevant

Alle bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

- ■ Tilladelse i andre lande
- ■ Afslag på tilladelse
- ■ Tilbagekaldelse af tilladelse
- ■ Dom eller udenretligt forlig
- ■ Andet
- ■ Andet

Generelt om fremsendelse af ansøgningsmaterialet

Læs i vejledningen hvordan materialet skal fremsendes.

Vejledning

Ansøgning

I skal sende ansøgning om tilladelse til at udbyde væddemål og/eller onlinekasino til Spillemyndigheden, som er den myndighed, der kan give tilladelsen. Det står i lovbekendtgørelse nr. 119 af 22. januar 2016 om spil og lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. april 2016 for Grønland om visse spil.

Definition

- Væddemål er aktiviteter, hvor en deltager, ved at skyde penge ind, kan vinde en gevinst, og hvor der væddes om resultatet af en fremtidig begivenhed, eller om en fremtidig hændelse finder sted.
- Onlinekasino er spil, der indgås mellem en spiller og en spiludbyder ved brug af fjernkommunikation. Spiludbyderen kan med tilladelse til onlinekasino udbyde roulette, baccarat, punto banco, black jack, poker og spil på gevinstgivende spilleautomater i et onlinekasino.

Spillemyndigheden kan tillade andre former for spil og kan også begrænse den enkelte tilladelse til en eller flere spilleformer.

Betingelser

Personer, der er fyldt 21 år, kan få tilladelse til at udbyde og arrangere spil, hvis de ikke

1. er under værgemål eller samværgemål
2. har indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gælds sanering
3. er under rekonstruktion, konkursbehandling eller gældssanering
4. er dømt for et strafbart forhold, der medfører, at der er fare for, at de pågældende vil misbruge adgangen til at arbejde med spil
5. har forfalden gæld til det offentlige.

Spillemyndigheden kan give tilladelse til at udbyde og arrangere spil til selskaber der opfylder betingelserne i punkt 2-5, og hvor medlemmer af direktionen og bestyrelsen opfylder betingelserne i pkt. 1-5.

Selskabet skal være etableret her i landet eller i et andet EU- eller EØS-land. Hvis selskabet ikke er etableret her i landet eller et andet EU- eller EØS-land, kan Spillemyndigheden give tilladelse, hvis ansøgeren har udpeget en repræsentant, der kan blive godkendt af Spillemyndigheden.

Ansøger, medlemmer af direktionen eller bestyrelsen eller andre, der kan øve en bestemmende indflydelse på virksomhedens drift, må ikke have udvist en sådan adfærd, at der er grund til at antage, at virksomheden ikke vil blive drevet forsvarligt.

Kun ansøgere, der anses for at kunne udøve virksomhed med spil økonomisk og fagligt forsvarligt, kan få tilladelse til at udbyde og arrangere spil.

Gebyr

Ansøger skal betale et gebyr til Spillemyndigheden for at få behandlet ansøgninger om tilladelse til spil. Ansøgere, der får en tilladelse, skal desuden betale et årligt gebyr.

Gebyr for behandling af ansøgningen

Gebyret skal betales senest samtidig med, at I sender ansøgningen. Husk at vedlægge dokumentation for, at gebyret er betalt.

Gebyret skal betales til Spillemyndigheden:
Danske Bank:
Registreringsnummer 0216 4069174310.

Hvis I betaler fra udlandet:
IBAN nummer DK4102164069174310 – Danske Bank,
Girostrøget 1, 0800 Høje Taastrup
Swift kode: DABADKKK.

I feltet ”Meddelelse til beløbsmodtager” skal I oplyse det ansøgernavn, som er skrevet i punkt 1 i ansøgningen, og oplyse, hvad gebyret skal dække.

Ansøgning om	Gebyr pr. 1. juli 2016
• tilladelse til at udbyde væddemål eller onlinekasino	267.500 kr.
• tilladelse til at udbyde både væddemål og onlinekasino	374.500 kr.
• indtægtsbegrænset tilladelse til at udbyde enten væddemål eller onlinekasino, hvor den afgiftspligtige spilleindtægt ikke må overstige 1.000.000 kr.	53.500 kr.
• omsætningsbegrænset tilladelse til at udbyde væddemål, hvor den afgiftspligtige omsætning ikke må overstige 5.000.000 kr.	53.500 kr.

Spillemyndigheden betaler som udgangspunkt ikke gebyret tilbage, hvis ansøgningen ikke fører til en tilladelse.

I kan læse mere om gebyrerne på Spillemyndighedens hjemmeside www.spillemyndigheden.dk.

Årligt gebyr

I skal desuden betale et årligt gebyr, der afhænger af den spilleindtægt, som I forventer at få i løbet af et kalenderår. Gebyret skal betales senest 1 måned efter, at tilladelsen er trådt i kraft efter følgende skala (pr. 1. juli 2016):

Spilleindtægtens størrelse	Gebyr
Under 5.000.000 kr.	53.500 kr.
5.000.000 kr. indtil 10.000.000 kr.	133.800 kr.
10.000.000 kr. indtil 25.000.000 kr.	240.800 kr.
25.000.000 kr. indtil 50.000.000 kr.	481.500 kr.
50.000.000 kr. indtil 100.000.000 kr.	856.000 kr.
100.000.000 kr. indtil 200.000.000 kr.	1.605.000 kr.
200.000.000 kr. indtil 500.000.000 kr.	2.675.000 kr.
Over 500.000.000 kr.	4.815.000 kr.

Gebyret fastsættes efter det vedlagte budget.

Hvis jeres spilleindtægt er højere end det, der er betalt gebyr for, opkræver Spillemyndigheden et beløb, der svarer til forskellen på det betalte gebyr og det faktiske gebyr. Gebyret skal betales senest 1 måned, efter I har fået opkrævningen.

Hvis spilleindtægten har været lavere end det der er betalt gebyr for, tilbagebetaler Spillemyndigheden et beløb, der svarer til forskellen på det betalte gebyr og det faktiske gebyr. Spillemyndigheden betaler gebyret tilbage efter kalenderårets udløb.

Gebyrerne reguleres efter § 20 i lov om indkomstskat for personer mv.

Vejledning fortsat

Punkt 1

Ansøger

Ansøgers navn skal oplyses i blanketten.

Hvis ansøger er et interessentskab, skal alle interessenters navne skrives her. CVR-/SE-nummer skal udfyldes, hvis man har et.

Ansøgeren skal desuden oplyse mail-adresse og internetadresse.

Elektronisk kommunikation

Spillemyndigheden vil gerne kommunikere hurtigt og effektivt med ansøgere. Hvis I ikke ønsker, at kommunikation skal foregå elektronisk, skal I sætte kryds her.

Ifølge persondataloven må dokumenter med personlige oplysninger ikke sendes i ukrypteret mails. Nogle dokumenter vil derfor blive sendt med post.

Punkt 2

Driftsform

Sæt kryds ved den driftsform, ansøgers virksomhed drives under.

Hvis den rigtige driftsform ikke er nævnt i blanketten, skal I oplyse, hvilken form, der er tale om. Ved udenlandske selskabsformer sætter I kryds ved "Andet", og oplyser selskabsbetegnelsen i udlandet.

For alle virksomhedsformer gælder det, at alle medlemmer af direktionen og bestyrelsen skal underskrive ansøgningen. Samme personkreds skal udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Punkt 3

Hovedkontor

Hvis ansøger har et hovedkontor med en anden adresse end oplyst under punkt 1, skal punktet udfyldes.

Punkt 4

Tidligere navne

Hvis ansøger har skiftet firmanavn en eller flere gange, skal punktet udfyldes.

Punkt 5

Binavne

Hvis ansøger er kendt under et andet eller andre navne, i Danmark eller udlandet, skal punktet udfyldes.

Punkt 6

Ansøgning

I skal oplyse om, hvilken type tilladelse, der ansøges om, eller om der søges om flere tilladelser.

For onlinekasino eksisterer to typer af tilladelser:

1. En 5-årig tilladelse, hvor der skal betales gebyr, som følger et kalenderårs spilleindtægt.
2. En 1-årig indtægtsbegrænset tilladelse, som er indtægtsbegrænset op til 1.000.000 kr.

For væddemål eksisterer tre typer af tilladelser:

1. En 5-årig tilladelse, hvor der skal betales gebyr, som følger et kalenderårs spilleindtægt.
2. En 1-årig indtægtsbegrænset tilladelse, som er indtægtsbegrænset op til 1.000.000 kr.

3. En 1-årig omsætningsbegrænset tilladelse, hvor den afgiftspligtige spilleomsætning ikke må overstige 5.000.000 kr.

I kan søge om en 5-årig tilladelse til onlinekasino, en 5-årig tilladelse til væddemål eller en 5-årig tilladelse til både væddemål og onlinekasino.

I kan maksimalt opnå to indtægtsbegrænsede tilladelser pr. løbende år. Det vil sige én indtægtsbegrænset tilladelse til væddemål og én indtægtsbegrænset tilladelse til onlinekasino. De indtægtsbegrænsede tilladelser kan ikke søges sammen med de 5-årige tilladelser.

I vil kunne have én omsætningsbegrænset tilladelse til managerspil og herudover også have en indtægtsbegrænset tilladelse til onlinekasino og/eller en indtægtsbegrænset tilladelse til væddemål, men hvor væddemål på den indtægtsbegrænsede tilladelse ikke udbydes som managerspil.

I tilladelsesperioden må spilleindtægten for de indtægtsbegrænsede tilladelser ikke overstige 1.000.000 kr.

I tilladelsesperioden må spilleomsætningen på den omsætningsbegrænsede tilladelse ikke overstige 5.000.000 kr., og tilbagebetalingsprocenten må ikke overstige 20 %.

Hvis I søger om en indtægtsbegrænset tilladelse eller en omsætningsbegrænset tilladelse i Grønland, skal I være bosiddende eller etableret i Grønland.

Ved væddemål kan en tilladelse omfatte både landbaseret og online væddemål.

Ved landbaseret spil forstås spil, der indgås ved, at en spiller og en spiludbyder eller spiludbyderens forhandler mødes fysisk.

I må forvente, at der vil være en sagsbehandlingstid på ca. 3 måneder.

Punkt 7

Betalt gebyr

Sæt kryds ved det beløb, I har betalt. I skal vedlægge dokumentation for betaling af gebyret.

Punkt 8

Andre tilladelser til spil

I skal oplyse, om I som ansøger har tilladelse til gevinstgivende spilleautomater eller kasino i Danmark.

Hvis I har tilladelse til at udbyde spil i andre lande, skal I oplyse

- hvilke lande, det drejer sig om
- hvad tilladelsen omfatter
- hvornår tilladelsen er givet
- eventuelt tilladelsesnummer.

I skal vedlægge kopi af tilladelsen.

Hvis I har flere tilladelser af samme type i samme land, er det den sidst udstedte tilladelse, I skal oplyse.

Vejledning fortsat

Punkt 9

Afslag på tilladelse

Hvis I har fået afslag fra en offentlig myndighed på at opnå tilladelse til spil, skal I oplyse om de nærmere omstændigheder i denne forbindelse.

I skal vedlægge en kopi af afslaget.

Punkt 10

Tilbagekaldelse af tilladelse

Hvis I har fået en tilladelse tilbagekaldt, skal I oplyse om de nærmere omstændigheder i denne forbindelse.

I skal vedlægge en kopi af tilbagekaldelsen.

Punkt 11

Gæld

Hvis ansøger har forfalden gæld til offentlige myndigheder i Danmark og/eller udlandet skal I oplyse det. I skal oplyse, hvor stor den samlede forfaldne gæld til offentlige myndigheder er. Hvis der ingen gæld er udfyldes feltet med beløbet 0 kr.

Erklæring fra offentlige myndigheder i det land, hvor ansøger er etableret, skal vedlægges, uanset om der er gæld eller ej.

Hvis I ikke kan vedlægge en erklæring, fx fordi ansøger er etableret i et land hvor sådanne erklæringer ikke udstedes, skal I vedlægge en

erklæring fra et uafhængigt privat firma, der undersøger gældsforholdet.

En gæld er ikke forfalden, hvis der er indgået en betalingsordning med inddrivelsesmyndigheden, eller der er stillet fuld sikkerhed for gælden.

Punkt 12

Rekonstruktion – konkurs - gældssanering

Hvis der er indgivet begæring om rekonstruktion, konkurs eller gældssanering, i Danmark eller udlandet, skal I oplyse datoen herfor, og om de nærmere omstændigheder.

I skal ligeledes oplyse, hvis I er under rekonstruktion, konkursbehandling eller gældssanering, samt datoen herfor og de nærmere omstændigheder.

Punkt 13

Strafbare forhold

Hvis ansøger er blevet dømt for et strafbart forhold, eller hvis ansøger har indgået udenretligt forlig om et strafbart forhold i Danmark eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til dommen eller forliget og vedlægge en kopi af afgørelsen.

Hvis materialet er meget omfangsrigt kan et resumé være tilstrækkeligt, hvis det er fyldestgørende. Spillemyndigheden kan dog, hvis vi finder det nødvendigt i forbindelse med behandlingen af jeres ansøgning, anmode jer om at indsende en autoriseret oversættelse af hele afgørelsen.

Hvis ansøger er sigtet eller under efterforskning for et strafbart forhold af politiet i Danmark eller udlandet, skal I oplyse det. I skal oplyse om årsagen til sigtelsen eller efterforskningen.

Punkt 14

Undersøgelse af offentlig myndighed

Hvis ansøger inden for de sidste 5 år har været genstand for en undersøgelse af en anden offentlig myndighed, i Danmark eller udlandet, i forbindelse med tilladelse til spil, skal I oplyse det.

I skal oplyse, hvem den undersøgende myndighed er, tilladelsens art og de nærmere omstændigheder omkring undersøgelsen.

Punkt 15

Civile søgsmål

Hvis ansøger inden for de sidste 5 år har været sagsøgt ved et civilt søgsmål, skal I oplyse det, og I skal oplyse karakteren af det civile søgsmål.

Punkt 16

Kontaktperson

Her skal I oplyse navnet på den person, som Spillemyndigheden skal kommunikere med, når vi behandler denne ansøgning. Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Afgørelserne vil blive sendt til både kontaktperson og ansøger.

Der er ikke nogen formelle krav til kontaktpersonen, men det er en fordel, hvis denne kan træffe beslutninger på ansøgers vegne.

Punkt 17

Udpeget repræsentant

Hvis selskabet er hjemmehørende uden for EU og EØS, skal der udpeges en repræsentant. Repræsentanten skal have bopæl eller være etableret i Danmark. En udpeget repræsentant skal godkendes af Spillemyndigheden. Repræsentanten skal derfor udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Det kan være en af ansøgers ansatte eller en anden repræsentant, som for eksempel en advokat. Repræsentanten skal have beføjelser til at repræsentere tilladelsesindehaveren (som subjekt) i forvaltningsretlig, processuelle og strafferetlige anliggender.

Hvis den udpegede repræsentant er et selskab, skal erklæring, tillæg C, vedlægges ansøgningen.

Den udpegede repræsentant skal opfylde de betingelser, der stilles til en tilladelsesindehaver.

Endvidere skal I oplyse en kontaktperson, hvis den udpegede repræsentant er et selskab.

Punkt 18

Ansvarlige for den daglige drift

Tilladelsesindehaver skal være hensigtsmæssigt organiseret og tilstrækkeligt bemanded i forhold til at udbyde sine produkter. Tilladelsesindehaver skal som minimum oprette følgende organisatoriske roller. Rollerne skal altid være besat af navngivne personer, som skal være ansat i ansøgers selskab:

- Ansvarlig for spilsoftware og driften af spil skal sikre, at alle spil opbygges og afvikles korrekt og pålideligt uden fejl og snyd, herunder hos tilladelsesindehavers eventuelle samarbejdspartnere.
- Ansvarlig for it-sikkerhed skal sikre, at alle former for it-hard ware, software og netværk anvendt af tilladelsesindehaver og tilladelsesindehavers eventuelle samarbejdspartnere, opererer sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Vejledning fortsat

- Ansvarlig for økonomi skal sikre, at SKAT altid modtager korrekt andel af bruttospilleindtægten.
- Ansvarlig for styring af systemændringer skal sikre, at alle systemændringer overholder ”Spillemyndighedens tekniske standarder”, at konsekvenserne af ændringerne er acceptable, at ændringerne er dokumenteret, og at forløbet for gennemførelsen af ændringerne er tilfredsstillende.
- Ansvarlig for overvågning af hvidvask af udbytte og finansiering af terror skal sikre, at tilladelsesindehaver og dennes eventuelle samarbejdspartnere udarbejder formelle retningslinjer og procedurer for overvågning af hvidvask og terrorfinansiering. Endvidere skal den ansvarlige sikre sig, at de udarbejdede retningslinjer og procedurer bliver overholdt.

Personerne skal besidde de nødvendige kvalifikationer og den nødvendige erfaring for at kunne påtage sig rollen og ansvaret. Tilladelsesindehaver skal sikre, at personerne har beføjelser til at etablere foranstaltninger samt gennemføre nødvendige ændringer til at sikre, at tilladelsesindehaver overholder kravene.

I forbindelse med kontrol vil disse personer være de direkte kontaktpersoner. Personerne skal derfor altid kunne skaffe og redegøre for al information og dokumentation, som Spillemyndigheden måtte have behov for, inden for de respektive områder.

Ansøgningen skal vedlægges CV for de ansvarlige personer. CV’et skal vise hver af de ansvarlige personers erfaringsniveau. Der er ikke noget til hinder for, at én person kan være ansvarlig for mere end en af rollerne.

De ansvarlige personers CV skal illustrere overfor Spillemyndigheden, at pågældende er kvalificeret til opgaven. Det er derfor ikke nødvendigt, at CV’et indeholder personlige oplysninger om familieforhold mv. CV’et skal give et retvisende billede af personens tidligere ansættelsesforhold, samt beskrivelse af dennes faglige kompetencer i forhold til opgaven.

Punkt 19

Ejes ansøger af andre selskaber

Hvis ansøger ejes af et andet/andre selskab(er), skal I vedlægge et diagram, der viser opbygningen af ejerskabet og identificerer selskabet.

Punkt 20

Er ansøger en del af en koncern

Hvis ansøger indgår i en koncern, bedes navn og adresse på selskaber i koncernen oplyst.

Punkt 21

Ejere af kvalificerede andele (10 procent eller mere)

Spillemyndigheden skal have oplyst navnene på fysiske og juridiske personer, som direkte eller indirekte

- ejer en kvalificeret andel på 10 procent af selskabet eller mere
- råder over 10 procent af stemmerettighederne eller mere

Samme personkreds skal udfylde og underskrive personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Punkt 22

Øvrige oplysninger til brug ved sagsbehandlingen

Er der andre oplysninger, som Spillemyndigheden rimeligvis vil forvente at blive gjort opmærksom på, skal I oplyse det her.

Punkt 23

Ansøgers erklæring og underskrift

Ansøger samtykker ved sin underskrift til, at Spillemyndigheden kan indhente de nødvendige oplysninger, og at den relevante myndighed i Danmark eller udlandet videregiver disse oplysninger til Spillemyndigheden.

Oplysningerne bliver kontrolleret af Spillemyndigheden, når vi behandler ansøgningen.

Ansøger erklærer med sin underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Hvis ansøgningen vedrører et selskab, skal hele direktionen, hele bestyrelsen og øvrige personer, der har en bestemmende indflydelse på ledelsen, skrive under på, at de afgivne oplysninger er korrekte og fuldstændige.

Samme personkreds skal endvidere udfylde og underskrive Personlig erklæring, tillæg A, som vedlægges ansøgningen.

Ved ansøgning om en indtægtsbegrænset tilladelse eller en omsætningsbegrænset tilladelse skal der kun vedlægges Personlig erklæring, tillæg A, første gang Spillemyndigheden modtager en ansøgning fra den pågældende ansøger. Kravet kan dog fraviges, hvis det vurderes som uforholdsmæssigt vanskeligt for ansøger at opfylde kravet.

Spillemyndigheden kan altid beslutte at Personlig erklæring, tillæg A skal vedlægges uanset ovenstående.

Punkt 24

Bilag der skal vedlægges når der søges om en indtægtsbegrænset tilladelse eller en omsætningsbegrænset tilladelse

De angivne bilag skal altid vedlægges ansøgningen.

Alle bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

- Personlig(e) erklæring(er), tillæg A (antal) skal kun vedlægges første gang der ansøges om tilladelse
- Dokumentation for betaling af gebyr.
- Beskrivelse af spiludbud.
- Erklæring om gæld fra offentlige myndigheder.
- Ansøgers driftsbudget.
- Dokumentation for selskabsregistrering.
Det skal af denne, eller som særskilt dokument, fremgå med navn og stillingsbetegnelse, hvem der er medlem af direktion og bestyrelse.

Punkt 25

Bilag der skal vedlægges når der søges om tilladelse til at udbyde væddemål og/eller onlinekasino

Tillæg A og tillæg B skal udfyldes på de originale danske blanketter. Alle andre bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

Vejledning fortsat

De angivne bilag skal altid vedlægges ansøgningen. Der kan forekomme tilfælde hvor det ikke kan lade sig gøre. Fx kan/skal der kun vedlægges reviderede regnskaber for 3 år, hvis selskabet alene har eksisteret i 3 år.

- Personlig(e) erklæring(er), tillæg A (antallet skal oplyses).
- Information om spiludbud, tillæg B.
- Dokumentation for betaling af gebyr.
- Erklæring om gæld fra offentlige myndigheder.
- CV for den ansvarlige for spilsoftware og driften af spil.
- CV for den ansvarlige for it-sikkerhed.
- CV for den ansvarlige for økonomi.
- CV for den ansvarlige for systemændringer.
- Ansøgers reviderede årsregnskaber for de sidste 5 år.
- Kopi af fundingplan, der dokumenterer, hvordan ansøger vil sikre korrelation mellem overvågningssystem af nettopositioner og den faktiske finansiering.

En fundingplan indeholdende en konkret beskrivelse af matematiske beregninger af finansielle risici og finansiering af disse.

Finansielle risici indebærer eksempelvis valutarisiko, renterisiko, spilrisiko mv.

- Ansøgers driftsbudget for de næste 12 måneder med ledelsens kommentarer.
Driftsbudget for de kommende 12 måneder opdelt på forventet omsætning pr. spiltype, forventede omkostninger fordelt på hovedgrupper som fx lønninger, salgsomkostninger, administrationsomkostninger, afskrivninger, service charges til tilknyttede virksomheder, rentekomkostninger netto og indkomstskatter med tillæg af ledelseskomentarer herunder budgetforudsætninger.
- Forretningsplan for ansøgers virksomhed i Danmark.
Beskrivelse af planlagte aktiviteter i Danmark. Herunder også andre aktiviteter end de, der foreløbigt er ansøgt om.
- Kopi af ansøgers compliance og etiske programmer (etiske regler) bedes fremsendt.
Et compliance og etisk program omfatter beskrivelser af etablering af regler og principper for eksempelvis udelukkelse af besvigelser, fairnessadfærd, hvidvask, accept og udelukkelse af kunder, ludomani mv.
- Kopi af skriftlige procedurer for:
 - 1 generelle politikker vedrørende ansøgers interne kontroller
 - 2 framework (rammeverk) vedrørende interne kontroller, såsom COSO
 - 3 gennemførelse af risikovurderinger inden for områder:
 - a. modregningsfri konto
 - b. IT
 - c. bogføring
 - d. afstemning af kundemidler
 - e. finansieringsprocedurer, og
 - f. matematiske modeller
 - 4 vurdering af alle større risici underbygget af de tilknyttede politikker herfor

Ad 1: Nedskrevne forretningsgange vedrørende virksomhedens interne kontroller. Interne kontroller kan eksempelvis vedrøre følgende områder:

Omsætning

Bogføring

Afstemninger

Modregningskonto

Lønfastsættelse

Bonusberegning

Liste over tegningsberettigede personer, herunder adgang til likvide konti i banken

IT-sikkerhed

Ad 2: Committee of Sponsoring Organisations (COSO) er et almindeligt anerkendt rammeverk, der beskriver et internt kontrolsystem ud fra følgende faser:

Internal Environment

Objective settings

Event identification

Risk assessment

Risk respons

Control Activities

Information & Communication

Monitoring

Rammeverket er alene vejledende, og den enkelte virksomhed kan have etableret sit kontrolsystem ud fra andre lignende principper.

Ad 3: Dokumentation for, at ansøger har identificeret risici, der er forbundet med de nævnte områder, samt dokumentation for at ansøger har implementeret kompenserende kontroller eller lignende for at imødegå disse risici.

Ad 4: Ledelsens konkrete beskrivelse af alle væsentlige risici og beskrivelse af imødegående kontroller.

- Kopi af arbejdsområder for intern revision, compliance gruppe eller andre kontrollerende instanser.
Såfremt ansøger har etableret en intern revision, compliance gruppe eller andre uvildigt kontrollerende instanser, bedes dokumentation herfor fremsendt. Dokumentation kan være i form af en beskrivelse af disse afdelinger, deres ledelsesmæssige indplacering, rapporteringsveje, arbejdsområder og gennemførte reviews.
- Kopi af de sidste 12 måneders risikostyringsrapporter til ledelse og bestyrelse.
Rapport indeholdende prioriteret overblik over væsentlige risici, der er forbundet med ansøgers virksomhed og de spil, som udbydes af ansøger. Rapporten vil typisk indeholde beskrivelse af risici, de foranstaltninger, der er iværksat for at imødegå disse risici, og om risikostyringen af de enkelte risici fungerer som forudsat eller kræver forbedringer.
- Kopi af ansøgers procedurer og kontroller til sikring af, at ansøger har tilstrækkelige midler til at udbetale alle potentielle gevinster.
En fundingplan indeholdende en konkret beskrivelse af matematiske beregninger af finansielle risici og finansiering af disse.
Finansielle risici indebærer eksempelvis valutarisiko, renterisiko, spilrisiko mv.
- Dokumentation for software eller beskrivelse af den manuelle proces, der kontinuerligt overvåger og afstemmer alle kundekonti til en modregningsfri bankkonto i ansøgers navn.
- Selskabshistorie og dokumentation for selskabsregistrering.
Eksempelvis udskrift fra Erhvervsstyrelsen eller lignende.
- Dokumentation for selskabsregistrering for ultimativ ejer.
Det skal af denne, eller som særskilt dokument, fremgå med navn og stillingsbetegnelse, hvem der er medlem af direktion og bestyrelse.
- Ledeshistorik understøttet af myndighedserklæringer.
Eksempelvis udskrift fra Erhvervsstyrelsen eller lignende med kommentarer til væsentlige og/eller hyppige ledelsesskift.

De angivne bilag skal vedlægges hvis det er relevant

- Erklæring, tillæg C, skal vedlægges hvis den udpegede repræsentant er et selskab.
- Stiftelsesdokument i en af bestyrelsen bekræftet genpart.
- Selskabets seneste vedtægter underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Vejledning fortsat

- Oversigt over selskabsstruktur/koncerndiagram.
- Diagram over selskabets organisationsstruktur.
- Diagram der viser opbygningen af ejerskabet, hvis selskabet ejes af andre selskaber.
- Oversigt over ansøgers selskabs og koncerntilknytning understøttet af officielle certifikater.
Koncerndiagram eller anden beskrivelse af koncernens struktur med angivelse af ejerandele. Årsregnskabslovens eller anden relevant koncerndefinition GAAP's (IFRS, US mv.) anvendes. Officielle certifikater kan fx være udskrift fra Erhvervsstyrelsen, hvor selskabets registrering bekræftes.
- Oplysninger om selskabets forretningsgange, administrative forhold og organisation.
- Beskrivelse af ansøgers eller associerede selskabers nuværende spilleaktiviteter (hvis muligt i alle lande).
- Dokumentation, der viser en oversigt over ansøgers største tilgodehavender på ansøgningstidspunktet.
En aldersfordelt debitorliste, hvor de enkelte tilgodehavender er opdelt efter følgende forfald:
 - o uforfalden
 - o mere end 1 måned
 - o mere end 3 måneder
 - o mere end 6 måneder
 - o mere end 9 måneder
 Af listen skal debitornavn fremgå samt tilgodehavendets beløbsmæssige størrelse.
- Dokumentation for den ultimative ejers bopæl/etablering.
- Den ultimative ejers reviderede årsregnskab for de sidste 5 år.
En ultimativ ejer defineres som den eller de ejere, der tilsammen besidder kvalificerede andele på 50 %. Der bedes fremsendt årsregnskaber for de sidste 5 år fra det/de øverste koncernselskaber, aflagt efter almindeligt anerkendt GAAP (Årsregnskabsloven, IFRS, US mv.).
Såfremt den ultimative ejer er en person, bedes fremsendt tilsvarende oplysninger som årsregnskaber, formueopgørelser eller lignende.
- Den ultimative ejers driftsbudget for de næste 12 måneder.
Driftsbudget for de kommende 12 måneder for det/de øverste koncernselskaber indeholdende den forventede omsætning, omkostninger, renteudgifter netto og indkomstskatter med tillæg af ledelseskomentarer herunder væsentlige budgetforudsætninger.
- Kopi af garantiydere kreditvurdering af ansøger.
Såfremt der er stillet garantier til afdækning af ansøgers økonomiske risiko eller lignende af tredjepart over for ansøger, skal der fremsendes dokumentation herfor. Hvis der foreligger en officiel kreditvurdering eksempelvis fra S&P (Standard and Poor's kreditvurderingsbureau), skal denne fremsendes.
- Kopi af afgivne garantier til tredjeparter.
Såfremt ansøger har stillet garantier overfor tredjepart, bedes dokumentation herfor fremsendt.
- CV for den ansvarlige for overvågning af hvidvask af udbytte og finansiering af terror (kun ved onlinekasino).

Punkt 26

Bilag der skal vedlægges alle ansøgninger hvis relevant

Alle bilag skal være på dansk eller engelsk. Dokumenter fra offentlige myndigheder, der ikke er på dansk eller engelsk, skal være i en autoriseret oversættelse. Kopi af de originale dokumenter skal også vedlægges.

- Tilladelser i andre lande noteres på en liste som vedlægges.
- Afslag på tilladelse.
- Tilbagekaldelse af tilladelse.
- Dom eller udenretligt forlig.
- Andet.
- Andet.

Generelt om fremsendelse af ansøgningsmaterialet

Dette gælder ikke for indtægtsbegrænsede tilladelser.

På USB nøglen skal I oprette 3 eventuelt 4 mapper. Mappenavnene skal være:

- Ansøgningen
- Tillæg A
- Tillæg B
- Tillæg C hvis aktuelt.

Alle mapper, undermapper og dokumenter skal navngives på dansk. Dokumenterne skal navngives i overensstemmelse med bilagsnavnet på blanketten.

Mappen Ansøgningen skal indeholde ansøgningsblanketten og alle der tilhørende bilag. Hvis der til et bilagspunkt på ansøgningen er flere dokumenter, skal I oprette en undermappe, der navngives som bilagsnavnet i blanketten. Dokumentnavn i undermappen er underordnet.

Hvis I ikke vedlægger alle bilag under punkt 25, skal I vedlægge en liste over de bilag der ikke er vedlagt. I skal oplyse, hvorfor bilaget ikke er vedlagt, og I skal oplyse om bilaget indsendes senere.

Bilag under punkt 26 vedlægges på samme måde, ved at navngive dokumentet i overensstemmelse med bilagsnavnet på blanketten og opret undermapper, hvis der er flere dokumenter til et bilag.

Mappen Tillæg A skal indeholde alle tillæg A som navngives tillæg A efterfulgt af navnet på den person der har udfyldt tillægget. Alle bilag til tillæg A navngives i overensstemmelse med bilagsnavnet i blanketten efterfulgt af navnet på den person det vedrører.

Hvis der ikke er plads på blanketten eller tillægget, fx hvis personen har haft mere end 2 bopælslande indenfor de sidste 10 år, vedlægges resten af oplysningerne særskilt. Dokumentet navngives fx Punkt 5 – yderligere oplysninger efterfulgt af personens navn.

Vedrørende mapperne Tillæg B og Tillæg C, følges samme procedure som ved ansøgningsblanketten.

Andet

Hvis I har spørgsmål til ansøgningen, kan I kontakte Spillemyndigheden på mail@spillemyndigheden.dk. I kan sende krypteret mail til os via vores hjemmeside – Kontakt.

Offentliggørelse af tilladelsesindehaver

Spillemyndigheden udarbejder en oversigt over tilladelsesindehavernes navne, adresser og domænenavne hvor der kan udbydes spil. Oversigten bliver offentliggjort på Internettet på spillemyndigheden.dk.